

Codice etico aziendale

Premessa

Il presente Codice Etico esprime i principi e i valori fondamentali che orientano le azioni della nostra azienda. Ogni dipendente, collaboratore, fornitore e partner è tenuto a rispettare tali principi, assicurando un comportamento responsabile e corretto in ogni attività lavorativa.

1. Principi Fondamentali

1.1. Integrità e Trasparenza

Tutte le attività devono essere condotte con onestà e trasparenza. Ogni decisione e azione aziendale deve essere ispirata ai principi di correttezza e chiarezza, evitando comportamenti ingannevoli.

1.2. Responsabilità Sociale e Ambientale

L'azienda si impegna a operare nel rispetto dell'ambiente e della comunità in cui è inserita, promuovendo uno sviluppo sostenibile e un utilizzo efficiente delle risorse naturali.

1.3. Rispetto e Inclusione

L'azienda promuove un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, garantendo pari opportunità a tutti i dipendenti, senza discriminazioni di sesso, razza, religione, orientamento sessuale, età o disabilità.

2. Comportamento Aziendale

2.1. Conformità alle Leggi

Tutte le attività aziendali devono essere svolte nel rispetto delle leggi e normative vigenti, a livello locale, nazionale e internazionale.

2.2. Correttezza e Legalità nelle Relazioni Commerciali



I rapporti con clienti, fornitori, partner commerciali e concorrenti devono essere fondati su correttezza, professionalità e rispetto reciproco. Qualsiasi pratica illecita, come corruzione, concorrenza sleale o abuso di potere, è severamente vietata.

2.3. Conflitto di Interessi

È responsabilità di ciascun dipendente evitare situazioni che possano generare conflitti di interesse, ovvero situazioni in cui gli interessi personali potrebbero influenzare negativamente l'imparzialità nelle decisioni aziendali. In caso di conflitto di interesse, il dipendente è tenuto a comunicarlo tempestivamente all'azienda.

2.4. Riservatezza

I dipendenti e i collaboratori devono mantenere la massima riservatezza sulle informazioni aziendali sensibili, compresi dati personali, segreti industriali e informazioni riservate su clienti e fornitori.

3. Rapporti con i Dipendenti

3.1. Dignità e Rispetto

L'azienda garantisce a tutti i dipendenti un ambiente di lavoro rispettoso della dignità della persona, libero da qualsiasi forma di molestia o discriminazione.

3.2. Salute e Sicurezza

L'azienda si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, conforme alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro. I dipendenti devono contribuire attivamente a mantenere un ambiente sicuro, rispettando le procedure aziendali e segnalando eventuali rischi.

3.3. Sviluppo Professionale

L'azienda favorisce la crescita e lo sviluppo delle competenze dei propri dipendenti, promuovendo la formazione continua e offrendo opportunità di crescita professionale.

4. Rapporti con Clienti e Fornitori

4.1. Qualità e Trasparenza

L'azienda si impegna a fornire prodotti e servizi di alta qualità, rispondendo con trasparenza alle esigenze e aspettative dei clienti. Ogni interazione deve essere caratterizzata da correttezza e chiarezza.



4.2. Selezione dei Fornitori

La scelta dei fornitori deve avvenire sulla base di criteri oggettivi di qualità, affidabilità, competitività e rispetto delle normative, evitando qualsiasi tipo di favoritismo o pratiche scorrette.

5. Uso delle Risorse Aziendali

5.1. Utilizzo Responsabile

Le risorse aziendali devono essere utilizzate esclusivamente per scopi aziendali e in modo efficiente, evitando sprechi e usi impropri.

5.2. Protezione del Patrimonio Aziendale

È responsabilità di ogni dipendente proteggere i beni materiali e immateriali dell'azienda, compresi i dispositivi elettronici, le informazioni riservate e la proprietà intellettuale.

6. Comunicazione e Immagine Aziendale

6.1. Comunicazione Interna ed Esterna

Ogni comunicazione, sia interna che esterna, deve essere coerente con i valori aziendali e rispettare il principio di trasparenza. È vietata la diffusione di informazioni false o tendenziose che possano danneggiare l'immagine dell'azienda.

6.2. Comportamento Personale:

Anche al di fuori dell'ambiente lavorativo, i dipendenti sono invitati a mantenere comportamenti che non compromettano la reputazione dell'azienda.

7. Sanzioni

Il mancato rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico sarà soggetto a provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità della violazione. Le sanzioni potranno variare da richiami verbali o scritti fino al licenziamento, nei casi più gravi, e includeranno eventualmente azioni legali qualora siano violate normative di legge.



8. Adozione e Diffusione del Codice Etico

Il Codice Etico entra in vigore con la sua adozione da parte degli organi di Amministrazione e deve essere comunicato a tutti i dipendenti e collaboratori. L'azienda si impegna a garantirne la corretta diffusione e a promuoverne la comprensione e l'applicazione in tutte le sue aree operative.

Questo Codice Etico rappresenta un impegno fondamentale dell'azienda per il rispetto dei propri valori e la promozione di un ambiente di lavoro etico e responsabile.

